

ASSOCIAZIONE LINGOTTO *M*USICA

Codice Etico

Data di approvazione: *1° Luglio 2011*

Indice

1.	MISSIONE DELL'ASSOCIAZIONE LINGOTTO MUSICA.....	3
2.	FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3.	ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	3
4.	SANZIONI	4
5.	PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELL'ASSOCIAZIONE	4
5.1.	CONFORMITÀ ALLE LEGGI.....	4
5.2.	TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI	4
5.3.	GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI, DEL DENARO CONTANTE E DELLE CARTE DI PUBBLICO CREDITO.....	5
5.4.	TUTELA DELLA DIGNITÀ UMANA.....	5
5.5.	RISPETTO DELLA PRIVACY E TUTELA DEI DATI.....	5
5.6.	TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	5
5.7.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI MINORENNI.....	6
5.8.	EQUITÀ, IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE	6
5.9.	OMAGGI E REGALIE	6
5.10.	CONFLITTI D'INTERESSE	6
5.11.	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	7
6.	RAPPORTI CON I FORNITORI, I DIPENDENTI, I SOSTENITORI ED I FRUITORI DEI SERVIZI DELL'ASSOCIAZIONE	7
6.1.	RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE (DIPENDENTI, COLLABORATORI E PROFESSIONISTI)	7
6.2.	RAPPORTI CON IL PUBBLICO	7
6.3.	RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI E ARTISTI	8
6.4.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	8
6.5.	RAPPORTI CON ENTI FINANZIATORI E SPONSOR	8
6.6.	RAPPORTI CON I MEDIA	8

1. Missione dell'Associazione Lingotto Musica

L'Associazione Lingotto Musica (di seguito, in breve, "Associazione"), fondata nel 1997, non ha scopo di lucro e svolge specifiche attività di promozione e divulgazione della cultura musicale, di promozione e/o organizzazione di manifestazioni musicali.

2. Finalità e ambito di applicazione

Con il presente Codice Etico (di seguito in breve anche, il "Codice") l'Associazione intende definire l'insieme dei valori e dei principi generali di comportamento e condotta, rilevanti per la stessa ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché della reputazione dell'Associazione stessa.

Il Codice è rivolto a: componenti degli organi direttivi e di controllo, dipendenti, collaboratori, fornitori di servizi professionali, musicisti e artisti, soci, sponsor, comunità e media e, più in generale, a tutti quelli che operano in nome e/o per conto dell'Associazione a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni (così detti anche "Destinatari del Codice" o più semplicemente "Destinatari").

L'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali dei Destinatari. Questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente dell'Associazione.

Il Codice, approvato dal Consiglio di Direzione dell'Ente, in data 1° Luglio 2011, costituisce parte integrante del Modello di organizzazione e gestione previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

3. Attuazione e controllo

L'Associazione s'impegna a portare a conoscenza il presente Codice mediante apposite attività di comunicazione e formazione. Tutti i soggetti interessati possono prendere visione del presente Codice Etico sul sito www.lingottomusica.it.

Possono essere segnalate presunte violazioni del Codice all'Organismo di Vigilanza utilizzando i seguenti riferimenti dlgs231@lingottomusica.it, il quale provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate. In ogni caso, sarà garantito, a coloro che abbiano effettuato le segnalazioni, che non saranno oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni.

4. Sanzioni

Il rispetto del Codice Etico è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nell'Associazione Lingotto Musica e ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300).

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni incluse nel presente Codice comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi ed eventuali richiesta danni.

5. Principi di condotta nella gestione dell'Associazione

I Destinatari del presente Codice Etico devono tenere un comportamento ispirato a lealtà, imparzialità, diligenza, nonché a correttezza personale, evitando ogni abuso della propria posizione con lo scopo di perseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

5.1. Conformità alle leggi

L'Associazione ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui opera; essa non intende assumere o mantenere rapporti con soggetti che nel loro agire dimostrano di non rispettare tale principio. L'Associazione non giustifica in nessun caso la violazione di questo imprescindibile principio, neppure nel caso in cui la stessa possa essere giustificata con il perseguimento dell'interesse o vantaggio.

5.2. Trasparenza e correttezza delle informazioni

L'Associazione s'impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali sia documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.

In particolare, a tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni e in tutte le comunicazioni sociali viene richiesto di mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e rispetto delle norme di legge nonché dei regolamenti vigenti al fine di fornire un'informazione sempre veritiera e corretta.

5.3. Gestione dei flussi finanziari, del denaro contante e delle carte di pubblico credito

L'Associazione è contraria a qualsiasi forma di attività che possa ricondursi alla realizzazione di reati di falsità in moneta e carte di pubblico credito e mette in atto i necessari controlli per la verifica del denaro contante e della moneta elettronica incassato nel corso delle transazioni effettuate presso le proprie biglietterie.

L'Associazione è attenta all'implicazione che la gestione del denaro e dei flussi finanziari potrebbe comportare per quanto riguarda la normativa antiriciclaggio e richiede ai destinatari la massima diligenza e attenzione nella gestione del denaro.

5.4. Tutela della dignità umana

L'Associazione Garantisce la tutela della dignità in tutte le sue manifestazioni attraverso idonee e opportune misure per la salvaguardia della personalità individuale.

5.5. Rispetto della Privacy e tutela dei dati

L'Associazione garantisce il trattamento delle informazioni personali e sensibili in proprio possesso nel rispetto delle norme giuridiche vigenti. A tal fine incarica collaboratori esperti a porre in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento.

L'Associazione invita i Destinatari a non alterare e/o modificare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi o nei sistemi informativi di terzi.

5.6. Tutela del diritto d'autore e proprietà intellettuale

L'Associazione rispetta nel suo operato il diritto d'autore e di proprietà intellettuale.

L'Associazione opera nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore, predisponendo nel rispetto dei tempi richiesti la documentazione richiesta e riconoscendo le relative tariffe alla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE).

Le opere d'ingegno protette dal diritto d'autore, siano essi propri dell'Associazione o di terzi, non possono essere riprodotte senza richiedere le necessarie autorizzazioni.

L'Associazione invita i Destinatari a non utilizzare, in qualsiasi forma e/o modo e a qualsiasi scopo, opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

5.7. Principi di condotta nei confronti dei minorenni

L'Associazione richiede a tutti i destinatari del presente Codice Etico il massimo impegno nel porre in essere tutte le azioni necessarie per preservare la salute psicologica e fisica dei minori anche con lo scopo di prevenire le devianze, l'abuso e lo sfruttamento commerciale.

L'Associazione svolge specifiche attività di promozione e divulgazione della cultura musicale indirizzate alla ricerca e promozione di giovani artisti sempre nel rispetto delle regole di correttezza e moralità. L'Associazione non tollera sui minori alcuna forma di abuso sia essa fisica o psicologica.

5.8. Equità, Imparzialità e non discriminazione

Nell'esercizio delle proprie attività, l'Associazione evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti dei suoi interlocutori.

5.9. Omaggi e regalie

L'Associazione utilizza lo strumento degli omaggi per la partecipazione agli eventi musicali organizzati, quale mezzo utile per la promozione della cultura musicale sul territorio.

Essa è tuttavia consapevole della gestione di tale strumento e si impegna a utilizzarlo in modo consono e opportuno.

In particolare, nei rapporti di affari con i terzi è vietato ricevere o offrire, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, che siano di natura e valore tali da poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, non in linea con la normale cortesia di affari.

È di fondamentale importanza che l'Amministratore, o i Revisori o il dipendente che riceva doni che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, al fine di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, deve avvertire immediatamente il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori o, per il dipendente, il proprio superiore gerarchico, il quale ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente funzione aziendale che, dopo le opportune verifiche, provvederanno ad informare l'autore del regalo, omaggio, ecc. sulla politica aziendale in materia.

L'Associazione, in occasione di eventi musicali potrà erogare omaggi per la partecipazione agli eventi stessi che dovranno rispettare i principi generali di cui sopra e comunque non dovranno essere percepiti come strumentali per l'ottenimento di favori e benefici impropri.

5.10. Conflitti d'interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione dell'Associazione o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari e di attività della stessa.

Qualora in capo ai Destinatari, si dovessero verificare situazioni, anche potenziali, di conflitto con gli interessi gli stessi devono darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione in oggetto.

5.11. Salute e sicurezza sul lavoro

L'Associazione si impegna al rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad ogni suo eventuale aggiornamento, con riferimento a tutti gli adempimenti

previsti dal Decreto Legislativo n.81 del 2008 e successive modifiche e dagli altri specifici atti in materia.

S'impegna, inoltre, a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, a operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.

6. Rapporti con i fornitori, i dipendenti, i sostenitori ed i fruitori dei servizi dell'Associazione

6.1. Rapporti con le risorse umane (dipendenti, collaboratori e professionisti)

L'Associazione riconosce la professionalità, competenza e affidabilità delle Risorse Umane (intendendo con tale termine i dipendenti, i collaboratori e i professionisti che prestano la loro opera a favore dell'Associazione con forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) quali fattori fondamentali.

L'Associazione sostiene i principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento dei dipendenti, collaboratori e professionisti, rifiutando ogni tipo di discriminazione o pressione di qualsivoglia provenienza italiana e straniera.

Il personale artistico, in particolare, viene selezionato sulla base della propria professionalità, esperienza e capacità tecnica in linea con i profili necessari per la realizzazione degli eventi musicali in linea con le esigenze del pubblico di riferimento.

6.2. Rapporti con il pubblico

L'Associazione si propone di organizzare manifestazioni musicali per tutti e promuovere la conoscenza di artisti creativi ed esecutori

L'Associazione mira alla diffusione della cultura musicale presso il pubblico di ogni fascia di età e ceto sociale. A tal fine l'Associazione, pur impegnandosi a garantire imparzialità nei confronti degli spettatori e una prestazione del servizio uguale per tutti, si riserva la facoltà di concedere biglietti/ abbonamenti a prezzi agevolati al fine di favorire l'avvicinamento di particolari fasce di pubblico alla musica (es. offerte speciali per giovani studenti, ecc.).

6.3. Rapporti con i fornitori, consulenti e artisti

L'Associazione opera nei processi di ricerca e selezione dei propri fornitori di beni e/o servizi, secondo criteri oggettivi e documentabili di competitività, qualità e in linea con i principi di cui al presente Codice Etico.

L'Associazione organizza concerti selezionando artisti e orchestre anche di fama internazionale sulla base dei criteri di professionalità, capacità tecnica e artistica di esecuzione ed esperienza, richiedendo loro il rispetto di quanto in tema di salute e sicurezza sul lavoro è sotto la loro responsabilità.

6.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'Associazione opera nei rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo principi di correttezza e trasparenza al fine di garantire comportamenti chiari che non possano essere interpretati da parte dei soggetti coinvolti, come ambigui o contrari alle normative vigenti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dai dipendenti e collaboratori a ciò delegati.

A tal fine l'Associazione richiede ai Destinatari che interagiscono con la Pubblica Amministrazione, di riporre attenzione particolare a quelli che possono essere i rischi di tali relazioni. Nello specifico, l'Associazione richiede di porre cura e attenzione al rispetto del processo relativo alla gestione di incassi e pagamenti nei confronti di soggetti Pubblici, nell'accesso a sistemi informativi della Pubblica Amministrazione e nella gestione di tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

6.5. Rapporti con Enti finanziatori e sponsor

L'Associazione si avvale di proventi da sponsorizzazioni e contributi al fine di promuovere la conoscenza della musica. L'Associazione impronta la propria condotta nei rapporti con i finanziatori e sponsor ispirandosi a principi di trasparenza e correttezza.

L'Associazione si riserva di valutare preventivamente il potenziale sponsor o finanziatore e s'impegna a gestire i fondi da essi assegnati nell'assoluto rispetto degli scopi dell'Associazione.

Le risorse raccolte mediante sponsorizzazioni o contributi vengono utilizzate secondo criteri di efficacia e di efficienza garantendo all'Ente finanziatore un'adeguata informazione sulle modalità di utilizzo delle risorse ricevute.

La Pubblica Amministrazione è interlocutore rilevante per la promozione della cultura musicale sul territorio e in questo caso specifico chi intrattiene i rapporti in nome e per conto dell'Associazione deve farlo nella piena correttezza e nel rispetto delle norme di riferimento.

6.6. Rapporti con i media

L'Associazione riconosce nei mezzi d'informazione un ruolo rilevante nel processo di promozione dell'attività culturale condotta dall'Associazione e s'impegna a informare tutti i referenti costantemente.